



ОБЩИНА КЮСТЕНДИЛ

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
КЮСТЕНДИЛ

*За становище
НК по Нормативни
дейности и НК по
Образование
24.04.2021*

ОБЩИНА КЮСТЕНДИЛ
П.код 2500 Кюстендил площад "ВЕЛБЪЖД" №1
Регистрационен индекс и дата
61-00-3079/27.07.25

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА
От инж. Огнян Атанасов
Кмет на Община Кюстендил

Относно: Отмяна на Правила за условията и реда за организиране на допълнителни педагогически дейности за децата в общинските детски градини на територията на община Кюстендил

УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С Решение №199 по Протокол №10/30.07.2020 г. на Общински съвет – Кюстендил са приети Правила за условията и реда за организиране на допълнителни педагогически дейности за децата в общинските детски градини на територията на община Кюстендил.

При провеждане на процедурите за избор на изпълнители на допълнителните педагогически дейности в детските градини за 2020/2021 учебна година са допуснати нарушения на административнопроизводствените правила и материалния закон от определените за провеждане на конкурсните комисии, поради което Административен съд - Перник с Решение №121/31.05.2021 г., постановено по адм. дело №148/2021 г.; Решение №249/30.11.2021 г., постановено по адм. дело №333/2021 г. и Решение №92/15.04.2021 г., постановено по адм. дело №137/2021 г. и Административен съд – Кюстендил с Решение №165/17.06.2021 г., постановено по адм. дело №6/2021 г., потвърдено с Решение №446/19.01.2022 г., постановено по адм. дело №8514 по описа на Върховен административен съд на Република България за 2021 г. отменят заповедите на директорите на детските градини за определяне на кандидатите, спечелили конкурса за допълнителните педагогически дейности като незаконосъобразни.

Воденето на дълги съдебни процедури, с последващи финансови разходи за детските градини, затруднява провеждането на допълнителните педагогически дейности в детските градини, които представляват огромен интерес и са много желани от децата и техните родители.

От 2020 година към настоящия момент допълнителни педагогически дейности в детските градини на територията на община Кюстендил не се провеждат. С това децата са лишени от разширяване и усъвършенстване на съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование, които допринасят и за личностното развитие, и за разнообразяване на живота на детето.

При постановяване на Решение №121/31.05.2021 г. по адм. дело №148/2021 г. Административен съд – Перник е изложил мотиви, че съгласно чл. 19 от Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, във връзка с разпоредбите на чл. 21, ал 1, т. 23, във връзка с ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, както и чл. 8 от Закона за нормативните актове, същите не предвиждат общинските

съвети в изпълнение на правомощията си или за уреждане на неуредени от нормативни актове от по-висока степен обществени отношения с местно значение, да приемат правила.

Във връзка с гореизложеното и на основание чл. 17, ал. 1, т. 3, чл. 21, ал. 1, т. 23, т. 24 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 5, ал. 1, т. 23, т. 24 и ал. 2 от Правилник за организация и дейността на Общинския съвет – Кюстендил, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, предлагам Общински съвет - Кюстендил да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Отменя Правила за условията и реда за организиране на допълнителни педагогически дейности за децата в общинските детски градини на територията на община Кюстендил, приети с Решение №199 по протокол №10/30.07.2020 г. на Общински съвет – Кюстендил.

Приложения:

1. Решение №199 по протокол №10/30.07.2020 г. на Общински съвет – Кюстендил.

2. Правила за условията и реда за организиране на допълнителни педагогически дейности за децата в общинските детски градини на територията на община Кюстендил.

ИНЖ. ОГНЯН АТАНАСОВ

Кмет на Община Кюстендил



ОБЩИНА КЮСТЕНДИЛ

ПРАВИЛА

за условията и реда за организиране на допълнителни педагогически дейности за децата в общинските детски градини на територията на община Кюстендил

/Приети с Решение №199 по Протокол №10/30.07.2020 г. на Общински съвет – Кюстендил/

Раздел I

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. Тези правила определят условията и реда за осъществяване на допълнителни педагогически дейности в общинските детски градини на територията на община Кюстендил, съгласно Закона за предучилищното и училищното образование.

Чл. 2. (1) Допълнителните педагогически дейности са вид образователни услуги извън дейността на детската градина, които се извършват съгласно чл. 19 от Наредба № 5 от 03.06.2016 година за предучилищното образование.

(2) Допълнителните педагогически дейности по ал. 1 се извършват извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство.

Чл. 3. (1) Допълнителните педагогическите дейности се организират за децата, които посещават детската градина.

(2) Децата участват в допълнителни педагогически дейности на детската градина, след подадено заявление от родител.

(3) За допълнителните педагогически дейности родителите заплащат такси съгласно сключения договор.

Чл. 4. (1) Право да осъществяват допълнителни педагогически дейности в детската градина, имат лица, притежаващи необходимата квалификация в съответната област, в която е формата на допълнителната педагогическа дейност или лица с придобита професионална квалификация „учител“.

(2) Допълнителните педагогически дейности се осъществяват от физически лица и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния си акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на настоятелствата към детските градини.

(3) Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерство на младежта и спорта.

Чл. 5. Продължителността и седмичният брой на заниманията в допълнителни педагогически дейности, които не са дейност на детската градина, се определят конкретно за всяка дейност, с договор между изпълнителя (ръководителя) на дейността и детската градина.

Чл. 6. Видовете допълнителни педагогически дейности се определят с решение на педагогическия съвет на детската градина.

Чл. 7. Децата, с които се провежда допълнителна педагогическа дейност, се извеждат и се връщат като се предават лично на учителя от съответната група в детската градина.

Чл. 8. Преподавателите, осъществяващи допълнителна педагогическа дейност, носят отговорност за живота и здравето на децата по време на образователната дейност в детската градина.

Чл. 9. (1) Размерът на заплащането на допълнителните дейности се договаря между изпълнителя и директора съгласно предложената оферта и се вписва в договора между изпълнителя и детската градина.

(2) Размерът на заплащането на допълнителните педагогически дейности, които се провеждат в детската градина, се определя като месечна такса или такса за всяко посещение.

(3) Всеки родител заплаща договорената сума (такса) директно на изпълнителя (ръководителя) на допълнителната педагогическа дейност.

Чл. 10. Във връзка с провеждането на допълнителните педагогически дейности от преподавателя се изискват следните документи:

1. Образователна програма;
2. Списък на групата;
3. График за провеждане на занятията;
4. Дневник на групата.

Чл. 11. (1) Резултатите от допълнителните педагогически дейности в детската градина се представят пред детската градина и родителите в подходяща форма, съобразно вида и тематиката на дейността – празници, концерти, изложби и др.

(2) Формата и начинът за представяне на резултатите от допълнителните педагогически дейности се включват като условие в договора между изпълнителя (ръководителя) на всяка допълнителна педагогическа дейност и детската градина.

Раздел II

ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ДОПЪЛНИТЕЛНА ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

Чл. 12. Изпълнителите, които осъществяват допълнителните педагогически дейности, се избират чрез конкурс.

Чл. 13. Конкурсът се обявява до края на месец август.

Чл. 14. Обявата за конкурса се публикува в 7-дневен срок преди обявената начална дата за провеждане на конкурса на интернет-страницата на детската градина и на сайта на община Кюстендил

Чл. 15. Обявата трябва да съдържа описание на видовете допълнителни педагогически дейности, изискванията и необходимите документи за участие в конкурса, критериите за оценка на офертите, начина на провеждане на конкурса, срока за подаване на документите - начална и крайна дата.

Чл. 16. Необходими документи за участие в конкурса:

1. Заявление за участие по образец на детската градина;
2. Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние - оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел, следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава/устройствения правилник на дружеството;
3. Декларация на основание чл. 220, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 - 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от

името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството на детската градина. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата;

4. Свидетелство за съдимост за всеки един преподавател – в срока за валидност.

5. Оферта, която трябва да съдържа:

а) Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената допълнителна педагогическа дейност в съответната детска градина;

б) Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената допълнителна педагогическа дейност - дипломи, удостоверения, сертификати и др.;

в) Програма за обучение на децата за допълнителната педагогическа дейност, представена на български език.

г) Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената допълнителна педагогическа дейност.

Чл. 17. Офертите за осъществяване на допълнителни педагогически дейности се класират по следните критерии:

1. Степен на квалификация на преподавателите в определената допълнителна педагогическа дейност – максимален брой точки 3, образуван по следните показатели:

а) образователно-квалификационна степен:

- бакалавър – 1 точка;

- магистър – 2 точки;

б) наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената допълнителна педагогическа дейност (професионално-квалификационна степен, специализирани курсове и обучения, специализации, следдипломни квалификации, доктор и други научни степени) – 1 точка.

2. Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената допълнителна педагогическа дейност – максимален брой точки 3, образуван по следните показатели:

а) липса на професионален опит – 0 точки;

б) до 3 години професионален опит – 1 точка;

в) над 3 години – 3 точки.

3. Програма за обучение на децата в съответната допълнителна педагогическа дейност, представена на български език – максимален брой точки 4, образуван по следните показатели:

3.1. Ясно формулирани цели и определена връзка на програмата със съдържанието на предучилищното образование – максимален брой точки 2:

а) при несъответствие – 0 точки;

б) при непълно съответствие – 1 точка;

в) при пълно съответствие – 2 точки.

3.2. Очакваните резултати в програмата са постижими за съответната възрастова група – максимален брой точки 2

а) при несъответствие – 0 точки;

б) при непълно съответствие – 1 точка;

в) при пълно съответствие – 2 точки.

4. Цена на определената допълнителна педагогическа дейност за обучение за едно занимание според възрастта на детето. Броят точки се определя по следната формула – в стойност, закръглена с точност до 1,00:

Най-ниската предложена цена X 10 =точки

Цената, предложена от съответния участник

5. Социални преференции – максимален брой точки 4. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

5.1. Деца, ползващи безплатно обучение:

а) дете с двама починали родители – 2 точки;

б) дете с един починал родител – 1 точки.

5.2. Деца, ползващи 50 % отстъпка: второ и следващо дете от едно и също семейство – 1 точка.

Чл. 18 (1) Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на детската градина.

(2) В комисията участват педагогически специалисти от детската градина и представител на общественения съвет и/или настоятелството към детската градина. При отваряне на пликите имат право да присъстват съответното физическо лице, а за юридическите лица - управителят на фирмата-кандидат, или упълномощено от него лице - за определената допълнителна педагогическа дейност. Всички документи, които се намират в плик „А“ и в плик „Б“, се подписват на всяка страница от двама члена на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица - от управителя на фирмата-кандидат, или от упълномощено от него лице. Кандидат или негов представител присъстват само при отваряне на пликите и подписване на документите. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.

(3) Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта.

(4) Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената допълнителна педагогическа дейност, конкурсът се прекратява със заповед на директора на детската градина.

Чл. 19. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:

(1) В плик „А“ се поставят документите по чл. 16, от т.1 до т. 4 включително.

(2) В плик „Б“ с надпис „Оферта“ се поставя попълнена оферта, съгласно изискванията на чл. 16, т. 5.

(3) Двата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик, който се входира в съответната детска градина.

Чл. 20. При подаването пликите се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието/името на кандидата, определената допълнителна педагогическа дейност, входящ номер, с посочени дата, месец, година и час.

Чл. 21. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените документи в чл. 16, от т. 1 до т. 4 включително.

Чл. 22. Работата на комисията приключва в едноседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на детската градина с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на детската градина.

Чл. 23. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.

Чл. 24. (1) В срок от три работни дни от получаване на протокола, директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административно-процесуалния кодекс и чл. 259, ал. 2, т. 6 от Закона за предучилищното и училищното образование. След изтичане на срока за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник.

(2) Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет-страницата на детската градина.

Раздел III

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР И РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРИХОДИ ОТ ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ

Чл. 25. Договорът се сключва между директора на детската градина и спечелилия конкурса участник за срок до 3 години.

Чл. 26. Изпълнителите, осъществяващи допълнителната педагогическа дейност, ежемесечно представят на директора на детската градина списък на децата с отразено присъствие /отсъствие/ и дължими суми.

Чл. 27. За допълнителните педагогически дейности родителите заплащат такси съгласно сключения договор. Изпълнителят на допълнителната услуга заплаща на детската градина отстъпка в размер на 12% от събраните такси. Начинът на плащане на отстъпката се регламентира в сключения договор между детската градина и изпълнителя.

Чл. 28. Детските градини осъществяват счетоводството си съгласно изискванията на Закона за счетоводството и Закона за публичните финанси.

Раздел IV

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите Правила за условията и реда за организиране на допълнителни педагогически дейности за децата в общинските детски градини на територията на община Кюстендил се приема на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и във връзка със Закона за предучилищното и училищното образование.

§ 2. Настоящите Правила за условията и реда за организиране на допълнителни педагогически дейности за децата в общинските детски градини на територията на община Кюстендил влизат в сила от датата на приемането им от Общински съвет - Кюстендил.

Общински съвет - Кюстендил

10-то заседание проведено на 30 юли 2020 г.

РЕШЕНИЕ

№ 199

прието на заседание на Общински съвет – Кюстендил

проведено на 30.07.2020 г.

Протокол № 10

Относно: Приемане на Правила за условията и реда за организиране на допълнителни педагогически дейности за децата в общинските детски градини на територията на община Кюстендил.

Мотиви: Кметът на Община Кюстендил е внесъл за разглеждане ДЗ № 61-00-176/22.07.2020 г., с която докладва, че допълнителните педагогически дейности са вид образователни услуги извън Наредба № 5 от 03.06.2016 година за предучилищното образование, съгласно чл. 19 от същата наредба. Те се извършват извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие в детската градина и се организират при спазване на действащото законодателство. Допълнителните педагогически дейности се организират за децата, които посещават детската градина.

Настоящият проект на Правила за условията и реда за организиране на допълнителни педагогически дейности за децата в общинските детски градини на територията на община Кюстендил регламентира условията и реда за предоставяне на допълнителните педагогически дейности в детските градини в община Кюстендил. Въвеждат се единни критерии във всички детски градини за избор на изпълнител на допълнителна педагогическа дейност, с което се гарантира равнопоставеност на всички кандидати. Постига се по-добра информираност на родителите за организираните допълнителни педагогически дейности за децата в детската градина.

На основание чл. 21, ал. 2, във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА, във връзка с чл. 27, ал. 3 от ЗМСМА, във връзка с чл. 19 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, чл. 5, ал. 2, във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 23 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет - Кюстендил, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, Общинският съвет

РЕШИ:

Приема Правила за условията и реда за организиране на допълнителни педагогически дейности за децата в общинските детски градини на територията на община Кюстендил.

На основание чл. 22, ал. 1 от ЗМСМА, във вр. с чл. 98 от Правилника за организацията и На основание чл. 22, ал. 1 от ЗМСМА, във вр. с чл. 98 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Кюстендил, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, препис от решението да се изпрати на Областния управител на Област с административен център Кюстендил, Кмета на Община Кюстендил и на Районна прокуратура – Кюстендил за Преглед по реда на общия надзор за законност в седемдневен срок от приемането му.

На основание чл. 22, ал. 2 от ЗМСМА, във вр. с чл. 105, ал. 1 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Кюстендил, неговите комисии и взаимодействието му с общинската

РАЗГЛАСЯВАНЕ

1. Интернет страницата – 06.08.2020 г.

2. Инфо. табло – пл. „Велбъжд“ № 1 - 06.08.2020 г.

Общински съвет - Кюстендил

10-то заседание проведено на 30 юли 2020 г.

администрация, решението да се обяви на интернет страницата на Община Кюстендил в седемдневен срок от приемането му.

Решението може да бъде върнато за ново обсъждане на Общински съвет – Кюстендил по реда на чл. 45, ал. 4 и ал. 5 от ЗМСМА в седемдневен срок от получаването му.

Решението подлежи на оспорване пред Административен съд – Кюстендил по реда на АПК и реда на чл. 45, ал. 4 и ал. 5 от ЗМСМА.

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет- Кюстендил, проведено на 30.07.2020 г., Протокол № 10/30.07.2020 г., т. 4 от дневният ред по ДЗ № 61-00-176/22.07.2020 г. и е подпечатано с официалния печат на Общински съвет – Кюстендил.

РАЗГЛАСЯВАНЕ

1. Интернет страницата – 06.08.2020 г.
2. Инфо. табло – пл. „Велбъжд“ № 1 - 06.08.2020 г.